农机购置补贴政策绩效管理制度

为高效便捷推动农机购置补贴工作顺利实施，制定本规定。

一、完善制度。主要包括：集体决策、廉政风险防控、投诉处理、信息公开、责任追究、监督检查、资金管理和拨付、绩效管理等制度。切实做到有法可依，有章可循。

二、规范工作。将农机购置补贴政策的落实情况纳入相关人员的年度绩效管理，从而确保补贴政策落地落实。

（一）充分发挥补贴政策导向作用，确保补贴政策科学、规范、有效地落实。

（二）常态开展补贴工作中的好方法、好经验、好典型等交流活动，努力营造补贴政策实施好氛围。

（三）及时抓好全县补贴工作动态、成绩、进度等的宣传报道。

（四）严格执行农机购置补贴工作程序，加强廉政风险防控。

（五）妥善处理群众投诉，切实做到有诉必查、查必落实。

（六）做到补贴资料真实准确、上报及时、管理规范。

（七）每年按规定开展绩效考评工作。对本年度工作执行有力、成绩突出的个人或单位予以表彰，对责任落实不到位、监管不力的单位或个人将按有关规定追究责任。