眉山市彭山区农机购置补贴机具核验制度

加强农机购置补贴机具核验管理，是确保补贴资金安全和政策效益充分发挥的关键举措。做好农机购置补贴机具核验工作，规范核验行为，防范管理风险，提高办补效率，进一步便民利民，根据农业农村部、财政部农机购置补贴政策补贴产品核验工作的相关规定，制定眉山市彭山区农机购置补贴机具核验工作要点。

1. 核验内容

补贴机具核验是指负责办理购机补贴申请业务的部门对县域内从事农业生产的个人和农业生产经营组织（以下简称“购机者”）申报农机购置补贴时提供的相关资料进行形式审核、对机具进行核查的工作。核验的主要内容包括：

（一）购机者身份信息。个人身份证件或农业生产经营组织统一社会信用代码证及其法定代表人身份证件等信息；

（二）购买信息。购买补贴机具税控发票等信息；

（三）机具信息。机具实物上的固定铭牌信息、农机购置补贴申请办理服务系统所对应机具的信息、牌证管理机具的行驶证信息等；

（四）其他信息。购机者银行卡（折）账号、开户名等信息，以及政策实施要求提供的其他必要信息。

上述信息的真实性、完整性和有效性由购机者、产销企业和农机安全监理机构分别负责，并承担相应的法律责任。

二、核验程序及要求

（一）受理申请。购机者自主向所在镇（街道）农业综合服务中心（以下简称“基层农业农村部门”）提出补贴资金申领事项，基层农业农村部门在收到购机者补贴申请后，应于 2 个工作日内做出是否受理的决定，对因资料不齐全等原因无法受理的，应注明原因，并按原渠道退回申请。

（二）资料核验。一是购机者及其身份、购机税控发票等资料。购机者为个人的，重点核验购机者本人与其身份证件的肖像照片是否相符，购机税控发票所显示的购机者姓名与购机者身份证件所显示的姓名是否一致；购机者为农业生产经营组织的，重点核验该组织法定代表人本人与其身份证件的肖像照片是否相符，法定代表人身份证件所显示的姓名与工商营业执照所显示的法定代表人姓名是否一致，购机税控发票所显示的购机者名称与工商营业执照所显示的农业生产经营组织名称是否一致。二是银行卡（折）等资料。重点核验购机者填写的银行卡（折）账号、开户名等信息与其携带的银行卡（折）所显示的账号、身份证件所显示的购机者姓名、工商营业执照所显示的农业生产经营组织名称是否一致。三是购机价格真实性承诺。提示购机者确认购机税控发票上的购机金额与其实际全部支付给经销企业的资金是否一致，提示隐瞒不报、提供虚假信息需承担的违规责任，提示购机者对购机价格的真实性签字确认。四是政策实施要求提供的其他资料。

（三）机具核验。一是重点机具核验。重点核验购机税控发票所显示的机具名称、生产企业、型号、发动机号（不带动力的可不核验）、出厂编号与所购实物机具铭牌显示信息是否一致，所购实物机具铭牌显示信息与农机购置补贴申请办理服务系统内对应的机具信息是否一致，购机税控发票所显示的经销企业与农机购置补贴申请办理服务系统内对应的经销信息是否一致。对牌证管理机具，免于现场实物核验，但需核验购机者携带的《拖拉机和联合收割机行驶证》信息与农机安全监理系统推送给农机购置补贴申请办理服务系统的牌证信息、机具信息是否一致，购机税控发票所显示的经销企业与农机购置补贴申请办理服务系统内对应的经销信息是否一致。二是非重点机具核验。销售单价在 10000 元以上（含）的大中型机具和单人多台套、短期内大批量等异常补贴情形，重点核验机具要100%进行核验。销售单价在 10000 元以下（不含）的其它非重点机具核验比例不低于 50%。

通过进村入户、提前预约等方式开展核验，便利购机者以及设施安装类机具核验。核验结果由核验人员与购机者双方签字确认。对单人多台套、短期内大批量、同人连年购置同类机具、区域适应性差的机具购置等异常情形的要加强全部核验。

对符合条件已受理的申请，应于13个工作日内（不含公示时间）完成相关核验工作。未通过核验的，应将所发现的问题一次性告知购机者，并说明完善方法；核验后不符合补贴政策的，注明原因后，按原渠道退回申请资料。

1. 复核登记。区农业技术推广中心对资料核验、机具核验的程序、方式和签章的规范性进行复核，通过后登记立册。
2. 公示报送。对通过复核的补贴申请信息在农机购置补贴信息公开专栏实时公布，进行为期不少于5天的公示，公示无异议后，将补贴信息提交到“一卡通”阳光审批监管服务平台申请资金兑付，并同时提交相应资料到区农业农村局计划财务审计股申请审核拨付补贴资金。
3. 资金兑付。区农业农村局计划财务审计股在收到兑付申请资料后，经审查，于15个工作日内通过国库集中支付方式向符合要求的购机者兑付资金。兑付给个人的农机购置补贴资金必须通过社会保障卡“一卡通”发放。对有疑问的申请，及时反馈进行处理。
4. 资料处理。对未提出疑议的补贴申请，将其核验资料留存备用备查，留存期限不少于5年。
5. 监督管理
6. 加强核验人员队伍建设。选配责任心强、业务素质高、作风优良的干部从事核验工作，对其每年至少开展一次廉洁从政、业务技能等方面的教育培训。建立健全分管领导监督机制，实行购机者所在地镇（街道办）农业服务中心专人申请受理及初审、区农业技术推广中心复核核验，做到岗位分离，职责明确。
7. 推行购机承诺践诺。加强购机者补贴申请行为的自我约束和信用管理，实行补贴申请资料真实性、完整性和有效性的自主承诺，引导其规范参与补贴政策实施，主动报告所发现的问题，共同维护政策实施良好环境。
8. 全面排查违规线索。对核验中发现的补贴申请违规行为线索，由核机工作人员逐条书面登记，并及时报告分管领导。开展违规线索集体研究，对违规嫌疑较大或反复出现的应启动调查程序，对违规嫌疑较小的留存材料备查。对补贴机具核验争议处理等重大事项，及时报请区农机购置补贴领导小组研究决策。

（四）严格监督管理。健全内部控制制度，以机具核验流程为主线，逐项工作、逐个环节查找风险点，制定防控措施。

附件：眉山市彭山区补贴机具信息核验表

眉山市彭山区农业农村局

2021年12月31日

|  |
| --- |
| **眉山市彭山区补贴机具信息核验表** |
| **序号** | **确认书编号** | **姓 名（组织名称）** | **购机者信息与系统是否一致** | **购机发票信息与系统是否一致** | **行驶证与发票机具信息是否一致** | **核验人签字** | **现场核验机具铭牌信息与发票是否一致** | **购机者签字** |
| **姓 名（组织）** | **身份证号** | **地址** | **头 像（法人）** | **姓名** | **身份证号** | **发票号** | **机具型号** | **出厂编号** | **发动机号** | **经销企业** | **销售总价** | **机具名称** | **出厂编号** | **发动机号** | **牌照号** | **是否有固定铭牌** | **机具名称** | **型号** | **生产企业**  | **出厂编号** | **核验人签字** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |